



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*dalej SIWZ - opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych - dalej UPZP (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),
określająca warunki udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą:*

„Budowa sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ulic Armii Krajowej – Gdańska w Bydgoszczy”

Specyfikację istotnych
warunków zamówienia:
zatwierdził:

Z upoważnienia Dyrektora ZDMiKP
Zastępca Dyrektora ds. Transportu
18.08.2017 r. Rafał Grzegorzewski

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

Bydgoszcz sierpień 2017 roku

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

- 1.1. Zamawiającym jest: **Miasto Bydgoszcz**, w którego imieniu i na rzecz którego działa **Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy**
na podstawie Pełnomocnictwa Nr WOA-I.0052.11.2017 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 13.01.2017 r. w związku z zarządzeniem Nr 550/2016 – Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 10 listopada 2016 r. w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług Miasta Bydgoszczy.
- 1.2. adres: **ul. Toruńska 174 a, 85-844 Bydgoszcz**
- 1.3. tel./fax: **tel.: 52-582-27-23, fax.: 52-582-27-77**
- 1.4. adres poczty elektronicznej: **marlena.krzyzaniak.@zdmikp.bydgoszcz.pl**
- 1.5. adres strony internetowej: **www.zdmikp.bydgoszcz.pl**

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPZP, zostało przygotowane i prowadzone jest na podstawie przepisów UPZP, z zastosowaniem w szczególności art. 24aa UPZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **„Budowa sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ulic Armii Krajowej – Gdańska w Bydgoszczy”**.
- 3.2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w rozumieniu art. 2 pkt 8 UPZP w związku z art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) polegające na: **budowie sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ulic Armii Krajowej – Gdańska w Bydgoszczy**.
- 3.3. Szczegółowy zakres i warunki wykonania przedmiotu zamówienia, określają następujące dokumenty, stanowiące załączniki do SIWZ:
- 1) wzór umowy - załącznik Nr 1 do SIWZ,
 - 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych SST - załącznik Nr 5 do SIWZ,
 - 3) wzór kosztorysu ofertowego - budowa sygnalizacji świetlnej ul. A. Krajowej – Gdańska – załącznik Nr 3 do SIWZ,
 - 5) wzór kosztorysu ofertowego - budowa sygnalizacji świetlnej – sygnalizacja akustyczna - ul. A. Krajowej – Gdańska – załącznik Nr 4 do SIWZ,
- które dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego **www.zdmikp.bydgoszcz.pl**, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.
- 3.4. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
- 45.23.32.94-6** - instalowanie sygnalizacji drogowej (główny),
50.23.22.00-2 – usługi w zakresie konserwacji sygnalizacji ulicznej
- 3.5. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a UPZP:
Zamawiający **wymaga**, aby wykonawca lub podwykonawca przy realizacji zamówienia zatrudnił na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, osoby które będą wykonywały bezpośrednio prace w zakresie realizacji zamówienia, za wyjątkiem osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, projektowanie i sprawdzanie prac projektowych.
Szczegółowy opis wymagań Zamawiającego w tym zakresie znajduje się we wzorze Umowy, stanowiącej załącznik do SIWZ.
- 3.5. Wymagania Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4 i 6 UPZP:
Zamawiający **nie przewiduje** wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4, 5 i 6 UPZP.

3.6 Wymagania Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 5 UPZP:

Zamawiający **przewiduje** uwzględnienie wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 5 UPZP w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

5. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

6. Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 UPZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 UPZP, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, które są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 UPZP

8.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi, zgodnie z art. 36a ust. 2 UPZP.

8.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

8.3. Zamawiający w oświadczeniu, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (stanowiącym załącznik do SIWZ) żąda wskazania przez wykonawcę, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile są już znane).

Brak takiej informacji w ww. oświadczeniu oznaczać będzie, że wykonawca zamierza samodzielnie realizować całość zamówienia.

8.4. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne zachowanie (art.474 K.c.).

9. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: maksymalnie **80 dni od daty podpisania Umowy**.

Faktyczny termin wykonania zamówienia zostanie zadeklarowany przez wykonawcę w ofercie (na formularzu ofertowym), wg. zasad określonych w pkt 20.2.3.2) SIWZ.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 UPZP:

1. nie podlegają wykluczeniu;

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 10.3 SIWZ.

10.2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiające ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.

Zamawiający określa takie same warunki udziału w postępowaniu dla wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia samodzielnie, jak i dla wykonawców występujących wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 UPZP.

10.3. Warunki udziału w postępowaniu:

1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2. sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3. zdolność techniczna lub zawodowa:

- 1) doświadczenie wykonawcy:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jednej roboty budowlanej** odpowiadającej remontom lub budowie urządzeń sygnalizacji świetlnej, w granicach administracyjnych miasta na prawach powiatu, wykonanej dla zarządcy drogi publicznej, obejmującej minimum sygnalizację świetlną zmiennoczasową (akomodacyjną) zlokalizowaną w pasie drogi krajowej, za kwotę brutto minimum 200.000,00 zł.

- 2) osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami, które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadającym odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, niezbędne do wykonania zamówienia, nie mniejsze niż określone poniżej, tj.:

- kierownik robót budowlanych:

wymagana liczba osób: minimum 1 (jedna);

minimalne kwalifikacje zawodowe:

Uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Osoba odpowiedzialna za kierowanie robotami budowlanymi winna posiadać uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (wg stanu prawnego obowiązującego na dzień wszczęcia postępowania) lub posiadać kwalifikacje zgodnie z postanowieniami art. 12a tejże ustawy lub równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności;

minimalne doświadczenie zawodowe:

5 (pięć) lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami budowlanymi jako kierownik budowy lub kierownik robót branży elektroenergetycznej.

- 10.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a UPZP.
- 10.5. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych (osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia), doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.6. Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 10.7. **Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:**
1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 UPZP;
 2. Zamawiający **przewiduje wykluczenie** wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP.
- 10.8. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 UPZP.
- 10.9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie do zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym oraz nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.
- Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 10.10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 10.9 SIWZ.
- 10.11. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP.
- 10.12. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Część A – Oświadczenia składane wraz z ofertą:

- 11.1. W celu **wstępnego potwierdzenia przez wykonawcę** spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu, określonych w pkt 10 SIWZ, **wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z art. 25a ust. 1 UPZP, przez dołączenie do oferty:**
1. **oświadczenie o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1b UPZP,
 2. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP.
- Oświadczenie sporządzone według wzoru Zamawiającego należy złożyć w oryginale.*

11.2. Dysponowanie zasobami innego podmiotu:

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UZP w związku z art. 25a ust. 3 UPZP, **musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z dowodami, że osoba podpisująca zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.

Pisemne zobowiązanie musi w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu oraz musi wskazywać, w szczególności:

1. nazwę dającego zobowiązanie oraz wskazanie siedziby;
2. nazwę podmiotu, którego to dotyczy (czyli wykonawcę);
3. określenie zadania: **„Budowa sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ulic Armii Krajowej – Gdańska w Bydgoszczy”**.
4. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu w czasie realizacji zamówienia, oraz okres ich udostępnienia (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione oraz okres udziału podmiotu w czasie realizacji zamówienia,
5. sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy realizacji zamówienia, (tj. informacje, jak zasoby te będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia);
6. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, (tj. informacje, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował);
7. czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Pisemne zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć w oryginale i dołączyć do oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający oceni czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 22a UPZP, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22a ust. 1 UPZP.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia, zgodnie z art. 22d ust. 2 UPZP.

Część B – Informacje o przynależności do grupy kapitałowej:

- 11.3. Wykonawca w terminie 3-ch dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności **do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 UPZP.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, oddzielnie składa ww. dokument.

Część C – Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę na żądanie Zamawiającego, wynikające z art. 26 ust. 2 UPZP:

11.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 10.3. SIWZ

11.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z art. 26 ust 2f UPZP.

11.6. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1 b UPZP w pkt 10.3 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (sporządzonego wg wzoru Zamawiającego) z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Zamawiający nie dopuszcza aby wykaz dotyczył robót budowlanych wykonanych, w okresie dłuższym niż 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 11 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 UPZP, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 UPZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

- 2) **wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnej za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą (sporządzonego wg wzoru Zamawiającego);

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

11.7. Oświadczenie wstępne, o którym mowa w pkt. 11.1.2 SIWZ, jest jednocześnie oświadczeniem ostatecznym. Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 2 UPZP do złożenia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP.

11.8. Dokumenty innych podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby:

Zamawiający oceni czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 11.6 SIWZ oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP, na podstawie oświadczenia ostatecznego, o którym mowa w pkt 11.7 SIWZ.

11.9. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Oświadczenie wstępne, o którym mowa w pkt. 11.1.2 SIWZ, jest jednocześnie oświadczeniem ostatecznym.

11.10. Dokumenty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna):

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, warunki udziału w postępowaniu spełniają w sposób określony w pkt 10.3. SIWZ oraz **oddzielnie wykazują** brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP, **w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa, oświadczenia wymienione w pkt 11.1 SIWZ.**

11.11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 UPZP, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane oświadczenia lub dokumenty.

11.12. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 11 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 UPZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 UPZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

11.13. Zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów sporządzonych w języku innym niż polski.

11.14. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający do wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

11.15. Zamawiający żąda, aby:

1. oświadczenia składane przez wykonawców oraz inne podmioty (pisemne zobowiązanie) złożone zostały w oryginale;
2. dokumenty inne niż oświadczenia złożone zostały w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem z zastrzeżeniem zapisów § 14 ust. 3 - 4 ww. rozporządzenia;
3. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonał odpowiednio wykonawca, podmiot za zasobach którego wykonawca polega albo wykonawca wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia publicznego - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej;

4. dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski;

Wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e UPZP, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

12.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.

12.2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r., Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca/kuriera, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2016, poz. 1030 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.3-12.12. SIWZ.

12.3. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ wykonawcy przekazują na adres Zamawiającego podany w pkt 1. SIWZ, w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 38 UPZP.

Zaleca się przekazanie Zamawiającemu wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ w edytowalnej formie, poprzez przesłanie na adres e-mail, określonym w pkt 13 SIWZ.

Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ powinny być opatrzone nazwą wykonawcy, aktualnym numerem telefonu, aktualnym numerem faxu i aktualnym adresem e-mail.

12.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień na pytania wykonawców pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie tego terminu lub jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazał wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej w miejscu udostępnia SIWZ.

12.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej w miejscu udostępnia SIWZ.

12.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami lub dokonane zmiany treści SIWZ, stają się wiążące dla wszystkich wykonawców, którzy zamierzają złożyć ofertę, z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu udostępnia SIWZ.

12.8. Jeżeli Zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub e-mailem uważa się za złożone w terminie, ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie.

- 12.10. Pełnomocnictwa, oświadczenia lub dokumenty oraz wyjaśnienia i uzupełnienia przekazywane Zamawiającemu w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w: art. 26 ust. 2, 2f, 3, 3a, 4, art. 85 ust. 2, art. 87 ust.1, art. 90 ust.1 UPZP, wykonawca przekazuje **w formie pisemnej**.
- 12.11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wymienionym w pełnomocnictwie, występującym jako reprezentant pozostałych.
- 12.12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
1. ws. formalno-prawnych (*dot. procedury przetargowej*):
Marlena Krzyżaniak - tel.: 52-582-27-69
 2. ws. merytorycznych (*dot. przedmiotu i warunków realizacji zamówienia*):
Dariusz Radzimski - tel.: 52-582-27-01
Marcin Kubicki te: 52 582-27-13

13. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

adres poczty elektronicznej (e-mail): marlena.krzyzaniak@zdmikp.bydgoszcz.pl

14. Wymagania dotyczące wadium

- 14.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **3.000,00** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) **PLN**, przed upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium wyłącznie w formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP.
- 14.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao S.A.) Nr konta 25 1240 6452 1111 0010 4816 9416**
z adnotacją: **WADIUM – „Budowa sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ulic Armii Krajowej – Gdańska w Bydgoszczy.”**
- 14.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione na Zamawiającego.
- 14.5. **Dowód wniesienia wadium** należy dołączyć do oferty w następującej formie:
1. **potwierdzenie przelewu pieniędzy** na rachunek bankowy Zamawiającego - zaleca się dołączyć **w formie kserokopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie,
 2. **potwierdzenie wniesienia wadium w pozostałych formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP – wyłącznie w formie oryginału** dołączonego do oferty.
- 14.6. Wadium pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, na zasadach i w trybie określonym w **art. 46 UPZP**.
- 14.7. Wadium winno być ważne przez okres związania ofertą.

15. Termin związania ofertą

- 15.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**, przy czym bieg tego terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 15.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 15.2. SIWZ nie powoduje utraty wadium.
- 15.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego

wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 15.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 UPZP na przedłużenie terminu związania ofertą.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

- 16.1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, a jej treść winna odpowiadać treści SIWZ.

Dla wszelkich dokumentów składanych z ofertą, o ile wymagają tłumaczenia na język polski, pierwszeństwo mieć będzie tłumaczenie w języku polskim.

- 16.2. Oferta jest deklaracją wykonania zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ, w tym umowy:

1. **za cenę**, określoną przez wykonawcę na formularzu ofertowym, w **PLN**,
2. **z terminem wykonania zamówienia** zadeklarowanym przez wykonawcę na formularzu ofertowym, w okresie od: min. **40** do max. **80 dni** od daty podpisania umowy.

Wykonawca winien wypełnić lub sporządzić formularz ofertowy zgodnie ze wzorem Zamawiającego, stanowiącym załącznik do SIWZ oraz zapisami SIWZ.

Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 UPZP Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli, jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt .3.

- 16.3. Oferta (formularz ofertowy) powinna być podpisana przez wykonawcę.

- 16.4. Wykonawca (*osoba podpisująca ofertę*) parafuje w ofercie wszelkie miejsca, w których naniósł zmiany. Parafowanie nie dotyczy wypełnienia wolnych miejsc w formularzu ofertowym lub oznaczonych do skreślenia.

- 16.5. Zwrot „**Podpisany przez wykonawcę**” oznacza:

Podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, zgodnie z dołączonym pełnomocnictwem.

Zaleca się żeby, podpis/y tych osoby/ów, opatrzone były imienną pieczęcią **umożliwiającą identyfikację osoby składającej podpis**.

- 16.6. W przypadku, gdy ofertę składają **wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), to:

1. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (*art. 99 § 2 K.c.*) ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez umocowanych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców i dołączone do składanej oferty,
3. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

- 16.7. **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) wypełnione i podpisane kosztorysy ofertowe,
- 2) dowód wniesienia wadium,
- 3) pełnomocnictwo/a (również to, o którym mowa w pkt. 16.6. SIWZ) – *o ile dotyczy*. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza
- 4) dokumenty inne niż pełnomocnictwo/a wymienione w pkt 3, z których wynika prawo do podpisania oferty, podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, *chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,*

- 5) oświadczenie/a, o którym/ch mowa w pkt 11.1 SIWZ,
6) dokumenty (**w szczególności zobowiązanie podmiotu**), o których mowa w pkt 11.2. SIWZ, w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a UPZP, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - dla danego obszaru,

16.8. Nie dołączenie do oferty:

- 1) dokumentów wymienionych w pkt 16.7.1) SIWZ skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 UPZP,
- 2) pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 16.7.3) SIWZ, lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, jeżeli winno być ono złożone, skutkuje nieważnością oferty, z zastrzeżeniem art.26 ust. 3a UPZP,
- 3) dokumentów wymienionych w pkt 16.7.4), 5) i 6) SIWZ skutkuje wykluczeniem Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 UPZP.

16.9. Wykonawca w formularzu ofertowym, winien wskazać kategorie przedsiębiorstwa, do której należy (oddzielnie dla każdego z wykonawców występujących wspólnie).

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 06 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- **Mikroprzedsiębiorstwo:** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- **Małe przedsiębiorstwo:** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- **Średnie przedsiębiorstwa:** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

16.10. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę**, zgodnie z art. 82 ust. 1 UPZP. Złożona przez wykonawcę oferta winna być zgodna z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ, zarówno indywidualnie jak i w ramach oferty wspólnej (*np. konsorcjum, spółki cywilnej*).

16.11. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia z udziałem podwykonawców zobowiązany jest podać w oświadczeniu informacje wymagane w **pkt 8.3 SIWZ**.

16.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 UPZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane (tzn. stosowną deklarację złożył w formularzu ofertowym) **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

16.13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

16.14. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.

16.15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę **złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem**

„tajemnica przedsiębiorstwa”

lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

16.16. Wykonawca, w szczególności **nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 UPZP.**

16.17. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi dokumentami była trwale spięta i oznaczona w następujący sposób:

1. strona tytułowa z podaniem spisu zawartych dokumentów i numerami stron,
2. każdej stronie zawierającej informację należy nadać numer.

16.18. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres:

**Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy,
ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz**

oznaczonej nazwą i adresem wykonawcy oraz nazwą zamówienia:

„Oferta przetargowa: „Budowa sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ulic Armii Krajowej – Gdańska w Bydgoszczy” nr sprawy 037/2017

oraz napisem: Nie otwierać przed dniem 06.09.2017 r. godz. 11:00.

16.19. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty winna być doręczona Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA OFERTY.**

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

17.1. Miejsce składania ofert: **pokój nr 20** (kancelaria/parter) w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt. 1 SIWZ.

17.2. Termin składania ofert upływa w dniu **06.09.2017 r. godz. 10:30.**

17.3. Złożenie oferty zostanie zarejestrowane (dzień, godzina).

17.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty wysyłanej przez wykonawcę drogą pocztową.

17.5. Oferta złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert zostanie zwrócona zgodnie z zapisami art. 84 ust.2 UPZP.

17.6. Termin otwarcia ofert: w dniu **06.09.2017 r. godz. 11:00.**

17.7. Miejsce otwarcia ofert: **pokój Nr 19** (parter) w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt.1 SIWZ.

18. Opis sposobu obliczenia ceny

18.1. Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera podatek VAT (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, **wyrażoną w PLN (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

18.2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, [tzn. *kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to Zamawiający (nabywca) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) VAT*], Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Zgodnie z art. 91 ust. 3a UPZP, Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a w przypadku towarów wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy o podatku

od towarów i usług również jego symbol PKWiU, oraz wskazać ich wartość bez kwoty VAT.

Art. 91 ust. 3a UPZP, będzie miał zastosowanie w następujących przypadkach:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- wystąpienia mechanizmu odwróconego obciążenia – załącznik nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów.

18.3. Cena oferty zawarta w formularzu ofertowym oraz ceny jednostkowe (ryczałtowe) zawarte w kosztorysach ofertowych winny uwzględniać wszelkie nakłady i koszty pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, której wzór stanowi integralną część SIWZ, a w szczególności:

- 1) formę wynagrodzenia kosztorysowego, rozliczanego tylko za faktycznie wykonane i odebrane roboty budowlane, ustalanego według cen jednostkowych netto ujętych w kosztorysach ofertowych stanowiących integralną część oferty wykonawcy, niezmiennych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) koszty wynikające z organizacji, przygotowania, wykonywania oraz dotrzymania jakości wykonanych robót budowlanych, zgodnie z wymaganiami określonymi w SST,
- 4) odpowiedzialność wykonawcy z tytułu udzielonej rękojmi za wady fizyczne oraz odpowiedzialność wykonawcy z tytułu udzielonej na roboty budowlane gwarancji jakości,
- 5) koszty związane z uzyskaniem i wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz dokonania stosownych ubezpieczeń.

18.4. W celu prawidłowego wyliczenia ceny oferty, Zamawiający zaleca wykonawcy zapoznać się z przedmiotem zamówienia opisanym w SIWZ z załącznikami oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty.

18.5. Zakłada się, że wykonawca w cenie oferty uwzględnił, wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, prowadzone będą w PLN.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

20.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1. **cena** (oznaczenie C) – znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów - **60%** (pkt),
2. **termin wykonania zamówienia** (oznaczenie T) – znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów – **40%** (pkt);

20.2. Sposób oceny ofert:

1. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa UPZP, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Ocenie według kryteriów oceny ofert, przedstawionych w pkt 20.1 SIWZ, poddane zostaną jedynie oferty nieodrzucone.
3. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryteria oceny ofert, przyznając każdej z nich ilość punktów obliczoną następująco:

- 1) opis kryterium **cena** (C):

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie zamówienia zadeklarowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Liczba punktów w kryterium cena zostanie obliczona w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie :

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

C_o – cena ocenianej oferty

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2) opis kryterium **termin wykonania zamówienia (T)**:

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym *terminu wykonania zamówienia*.

Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować termin wykonania zamówienia spośród pięciu wymaganych terminów: **40, 50, 60, 70 lub 80 dni od daty podpisania umowy**.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Ilość punktów (T) w tym kryterium zostanie obliczona następująco:

- a) 40 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy – 40 pkt
- b) 50 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy – 30 pkt
- c) 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy – 20 pkt
- d) 70 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy – 10 pkt
- e) 80 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy – 0 pkt

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin wykonania zamówienia krótszy niż 40 dni lub dłuższy niż 80 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, to to jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z zapisami SIWZ.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem :

$P = C + T$, gdzie :

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena**,

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium **termin wykonania zamówienia**.

5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 20.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom UPZP oraz SIWZ i została uznana jako najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych, w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej określonej w art. 91a ust. 1 UPZP.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty częściowej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 22.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wykonuje czynności zgodnie z zapisami art. 92 UPZP.
- 22.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 UPZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli zaistnieją okoliczności określone w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a lub pkt 3 UPZP.
- 22.3. Wybrany wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty i uprawomocnieniu się wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Podpisanie umowy nastąpi nie później niż w piątym dniu roboczym od dnia uprawomocnienia się wyniku postępowania, czas ten wykonawca przeznacza na uregulowanie formalności związanych z zawarciem umowy.
- 22.4. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w pkt 23 SIWZ i dostarczyć Zamawiającemu, potwierdzenie jego wniesienia.
- 22.5. Jeżeli jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta złożona przez:
 1. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców (*np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej*),
 2. spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego spółka zobowiązana jest przedstawić Zamawiającemu uprawnienie do zaciągania zobowiązań wynikających z przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią art. 230 Kodeksu spółek handlowych, *o ile dotyczy*.
- 22.6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 22.7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 UPZP.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 23.1. Na podstawie **art. 147 ust. 1** UPZP Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku formach, określonych w **art. 148 ust. 1** UPZP.
- 23.2. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości. Gwarancja nie może być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwsza dla Zamawiającego niż

alternatywna forma pieniężna, tym samym powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, powinna być nieodwołalna i winna zawierać następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (*zgodnie z zapisami wzoru Umowy – załącznika do SIWZ*),
 3. gwarantowaną kwotę w PLN,
 4. termin ważności gwarancji,
 5. zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) zawierające oświadczenie, że kwota zabezpieczenia jest mu należna na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez dającego zlecenie (Wykonawcę),
 6. termin wypłaty kwoty gwarancji nie powinien przekraczać **14 dni** od dnia otrzymania wezwania do wypłaty.
 7. wszelkie spory mogące wynikać z gwarancji (poręczenia) będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego (beneficjenta gwarancji).
- 23.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy:
Bank Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao S.A.)
Nr konta 25 1240 6452 1111 0010 4816 9416
z adnotacją: ZABEZPIECZENIE - „*Budowa sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ulic Armii Krajowej – Gdańska w Bydgoszczy*”.
- 23.4 Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione na Zamawiającego - Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz.
- 23.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
- 23.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, zgodnie z **art. 151 UPZP** oraz **art. 148 ust. 5 UPZP** w przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 24.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy.
- 24.2. Wzór umowy spełnia wymogi prawa polskiego.
- 24.3. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem przepisów Działu IV UPZP.

25. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania

Umowa o podwykonawstwo, o której mowa w art. 2 pkt 9b UPZP, której przedmiotem są roboty budowlane, musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim i odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w załączonym do SIWZ wzorze Umowy.

26. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu

Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi dotyczące tych robót budowlanych, lub zmian tych umów, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia lub wprowadzenia zmian, z wyłączeniem umów o wartości nieprzekraczającej wartości określonych w art. 143b ust 8 UPZP.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 27.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP, przysługują środki ochrony prawnej.
- 27.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 UPZP.
- 27.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami UPZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie UPZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 UPZP.
- 27.4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w UPZP dla tej czynności.
- 27.5. Na czynności, o których mowa w pkt. 28.4 SIWZ, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 UPZP.
- 27.6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Zgodnie z art. 180 ust. 2 UPZP, w niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 2. opisu przedmiotu zamówienia,
 3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 4. odrzucenia oferty odwołującego,
 5. wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 27.7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 27.8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (adres: Urząd Zamówień Publicznych ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, Polska, strona internetowa: www.uzp.gov.pl) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 27.9. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (**faks nr 052 582 27 77 – Sekretariat Zarządu, e-mail: zarzad@zdmikp.bydgoszcz.pl**).
- 27.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 UPZP zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 27.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 27.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 27.10 i 27.11 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności

można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

27.13. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający, nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

27.14. Zasady postępowania po wniesieniu odwołania, zostały określone w Dziale VI UPZP.

27.15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

27.16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

27.17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

27.18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

27.19. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

28. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

29. Załączniki do SIWZ :

- 1) wzór Umowy – załącznik Nr 1,
- 2) wzór formularza ofertowego - załącznik Nr 2,
- 3) wzór kosztorysu ofertowego - budowa sygnalizacji świetlnej ul. A. Krajowej – Gdańska – załącznik Nr 3,
- 4) wzór kosztorysu ofertowego - budowa sygnalizacji świetlnej – sygnalizacja akustyczna - ul. A. Krajowej – Gdańska – załącznik Nr 4,
- 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (SST) – załącznik Nr 5,
- 6) wzór wykazu wykonanych robót budowlanych – załącznik Nr 6,
- 7) wzór wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – załącznik Nr 7,
- 8) wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP – załącznik Nr 8,
- 9) wzór oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia – załącznik Nr 9.

Wyżej wymienione dokumenty są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego:

www.zdmikp.bydgoszcz.pl, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.